

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ОТ
СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ЗА
ПНЕВМОФТИЗИАТРИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р ДИМИТЪР ГРАМАТИКОВ – РУСЕ
ЕООД**

1. Писмено съобщение за смърт - изисква се документ за самоличност / лична карта / на починалия.
2. Издаване на болничен лист от лекуващите лекари / ЛКК / - изисква се документ за самоличност / лична карта / на пациента.
3. Издаване на дубликат на болничен лист – изисква се документ за самоличност / лична карта / на пациента.
4. Издаване на медицинска документация / медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и др./ - изисква се документ за самоличност / лична карта / на пациента.
5. Изготвяне на етапна епикриза при превеждане на пациент от лечебното заведение в друго – изисква се документ за самоличност / лична карта / на пациента.
6. Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебното заведение – изисква се документ за самоличност / лична карта / на пациента.
7. Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи – изисква се документ за самоличност / лична карта / на пациента.
8. Запознаване на наследници и роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен, включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицински документи – изисква се документ за самоличност / лична карта / на починалия пациент.

Към момента в СБАЛПФЗ д-р Димитър Граматиков – Русе ЕООД тези административни услуги не се таксуват.

УПРАВИТЕЛ:

Д-Р СВЕТОСЛАВ ДАЧЕВ

